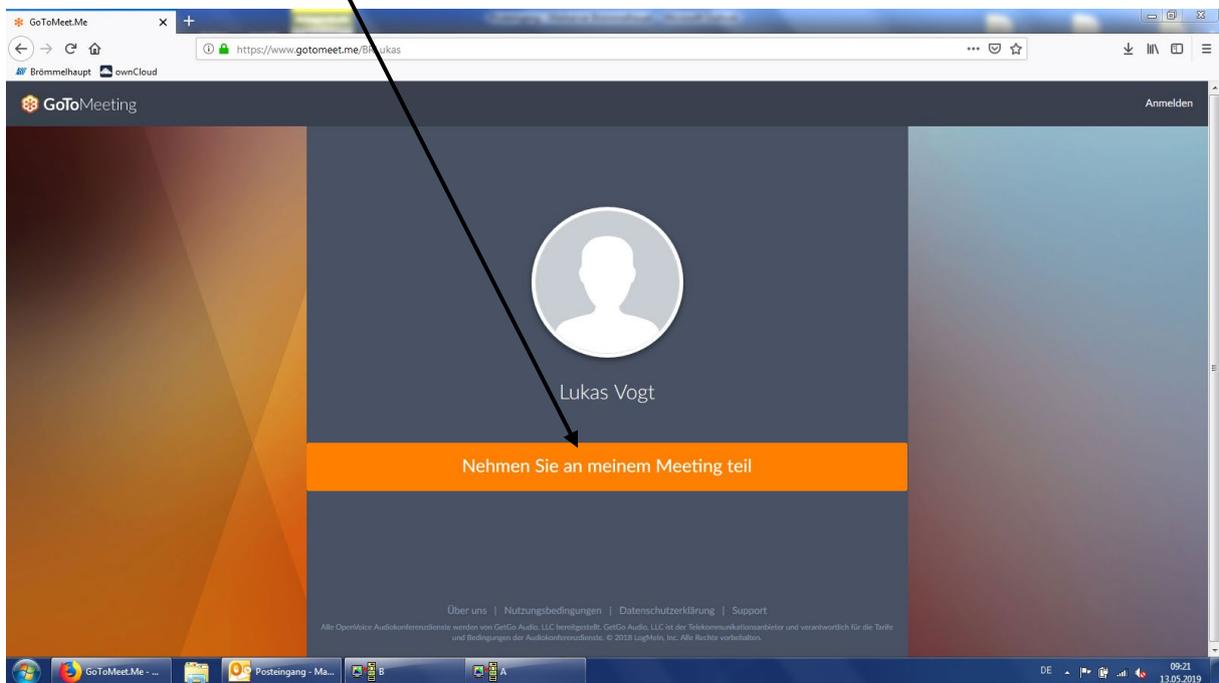


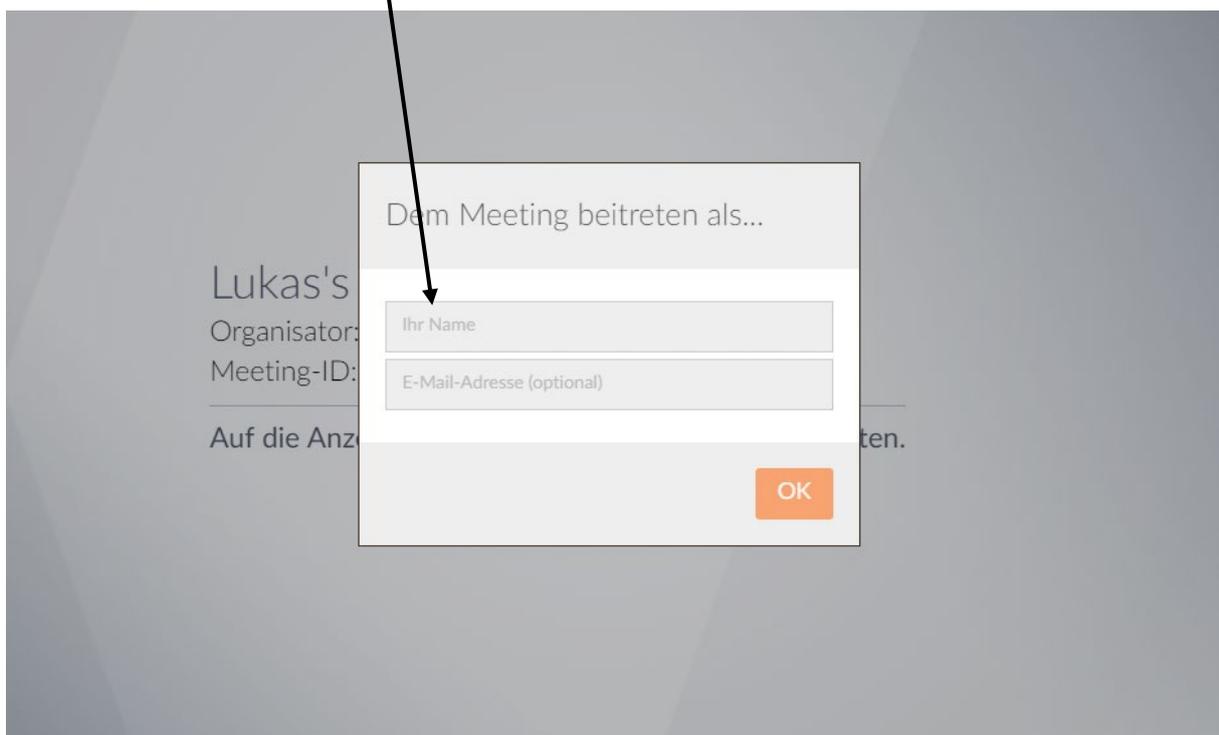
GoToMeeting Anleitung

Wenn Sie auf den Link aus der Mail oder den eingespeicherten Link gehen, kommen Sie auf diese Seite.

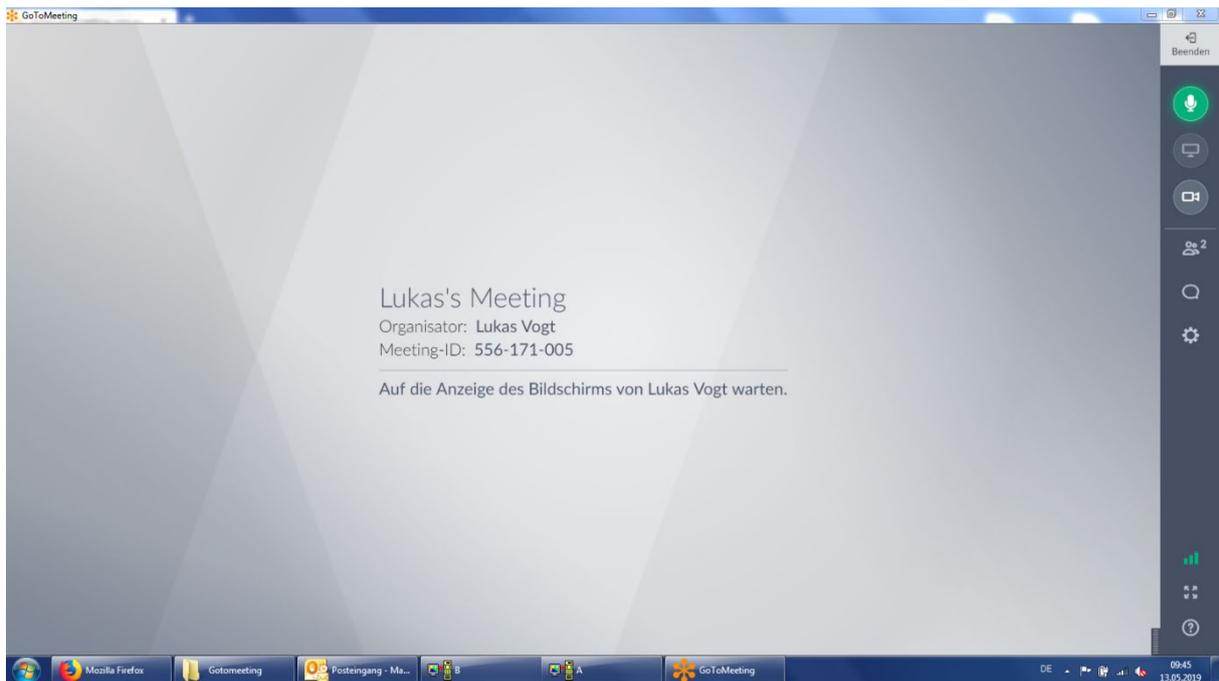
Hier müssen Sie auf diesen Knopf drücken.



Wenn Sie auf den Knopf gedrückt haben, öffnet sich das Programm und Sie werden in der Mitte dieses kleine Fenster sehen. Hier geben Sie Ihren vollen Namen ein, damit jeder im Konferenzraum weiß wer Sie sind und ob alle da sind. Dieses Fenster wird sich nur beim ersten Start öffnen.



Das ist der Konferenzraum.

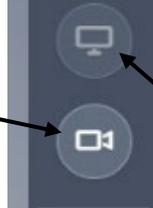


Mit diesem Knopf verlassen Sie die Konferenz.

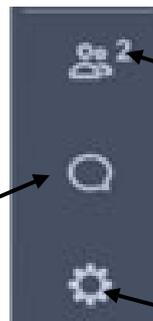


Dieser Knopf schaltet Sie stumm. Rot heißt stumm und grün heißt jeder kann Sie hören.

Dieser Knopf aktiviert Ihre Webcam. Wenn dieser Knopf grün leuchtet kann jeder Sie sehen, wenn er wie hier grau bleibt kann Sie niemand sehen.



Mit diesem Knopf können Sie Ihren Bildschirm teilen, damit alle Teilnehmer Ihren Bildschirm sehen können.

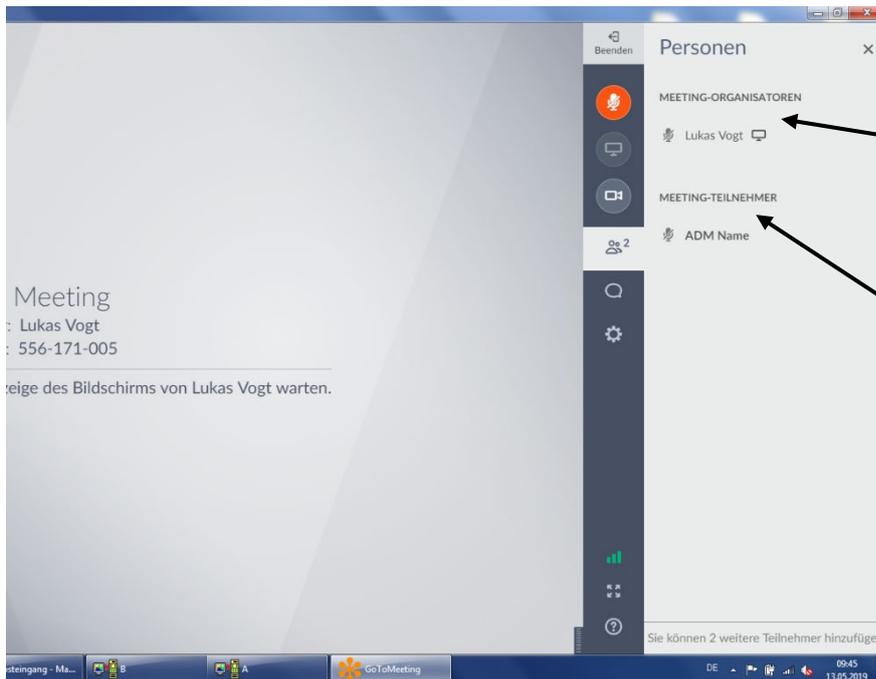


Hier können Sie alle Teilnehmer sehen.

Mit diesem Knopf kommen Sie auf den Chat. Dort können Sie etwas schreiben und jeder kann es lesen, selbst wenn Ihr Mikrofon stumm geschaltet ist.

Hier kommen Sie auf die Einstellungen, da müssen Sie aber nichts verändern, da wir Ihnen alles so einrichten, dass es funktioniert.

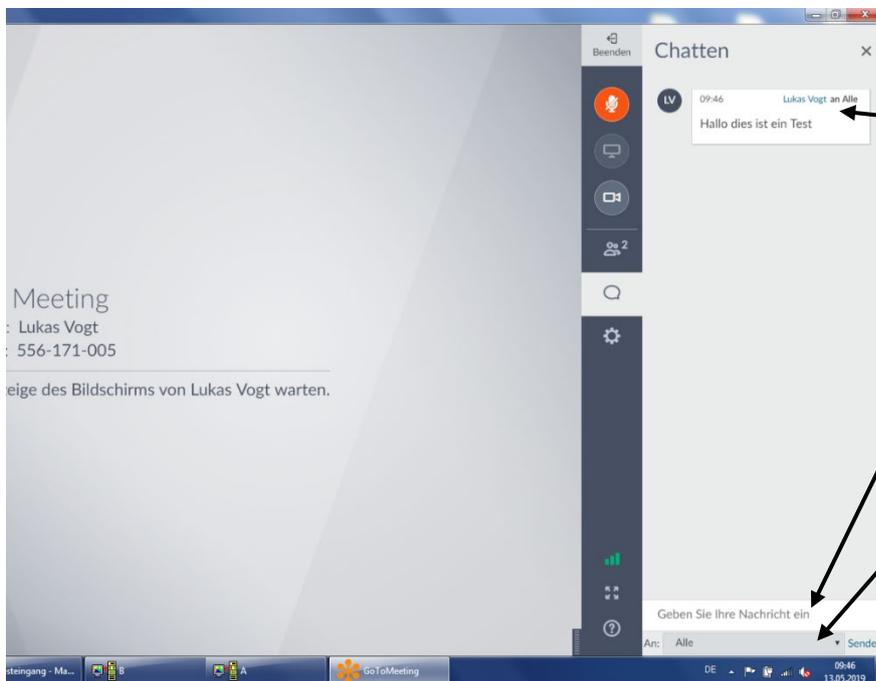
So sieht das Fenster aus, wenn Sie auf den Teilnehmerknopf drücken.



Hier ist der Organisator, also der Admin.

Hier finden Sie eine Liste aller Teilnehmer.

Und so sähe Ihr Chat Fenster aus, wenn Sie dieses auswählen.



Hier stehen alle Chat-Nachrichten.

Hier können Sie die Nachricht eingeben.

Hier können Sie auswählen an wen diese Nachricht gehen soll.