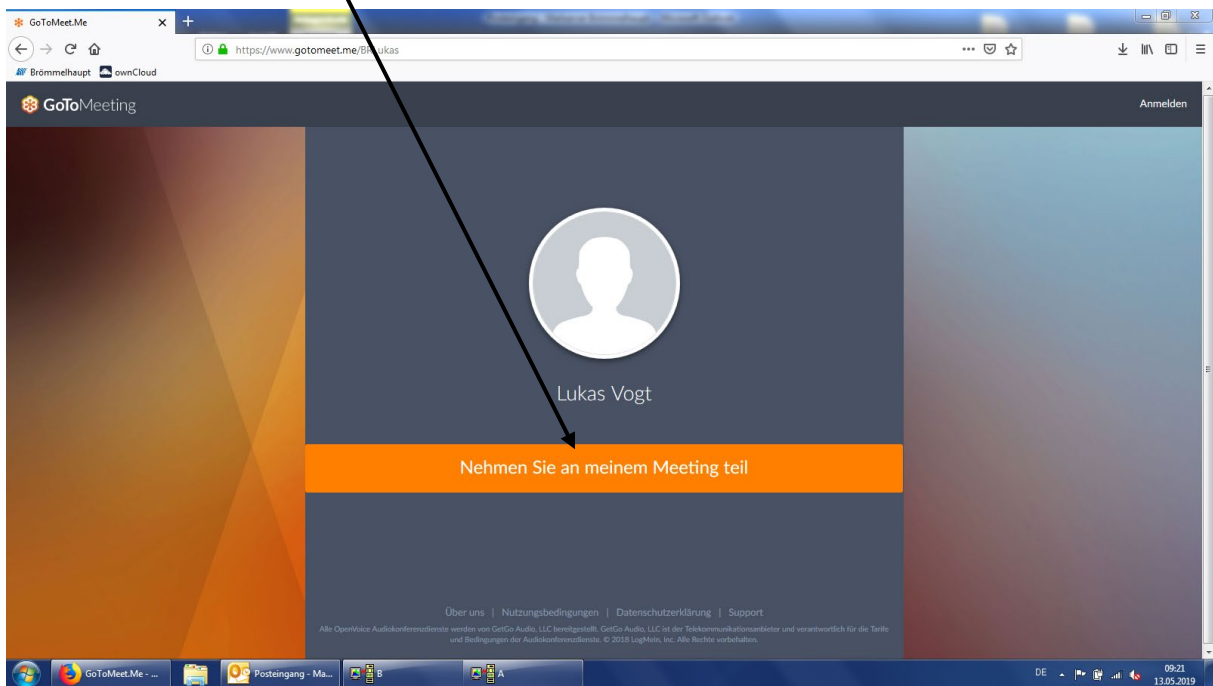


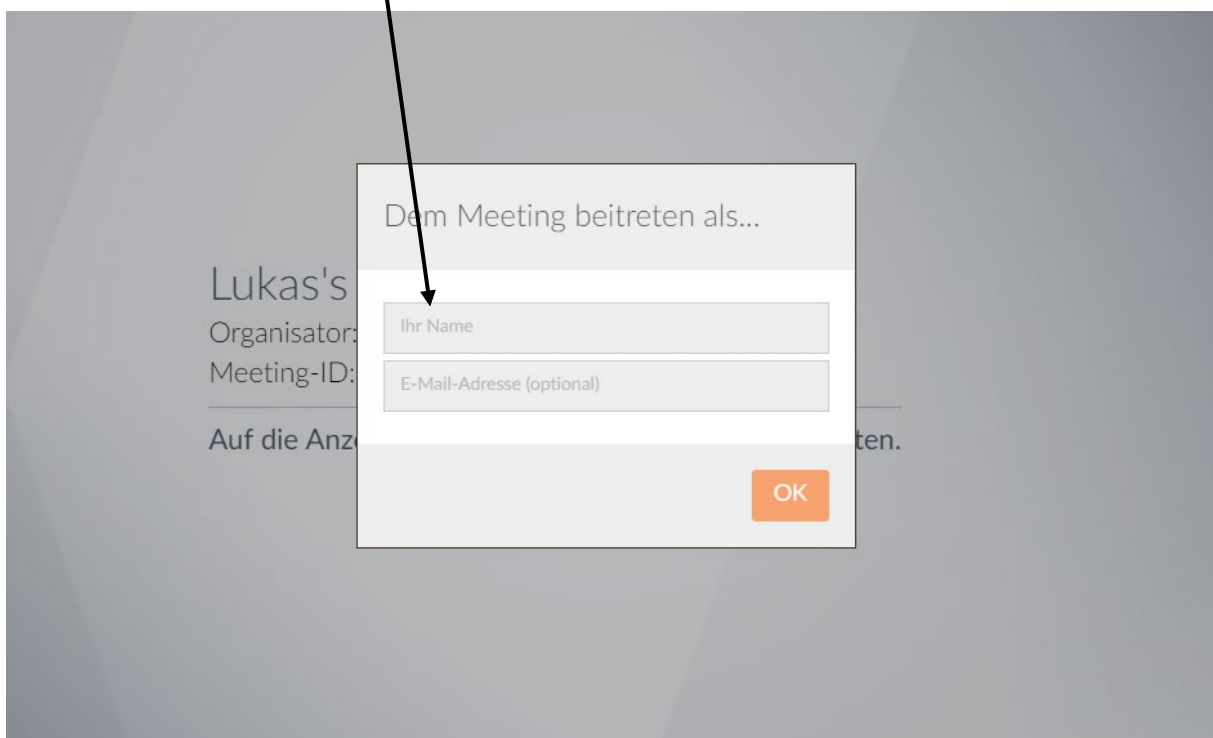
GoToMeeting Anleitung

Wenn Sie auf den Link aus der Mail oder den eingespeicherten Link gehen, kommen Sie auf diese Seite.

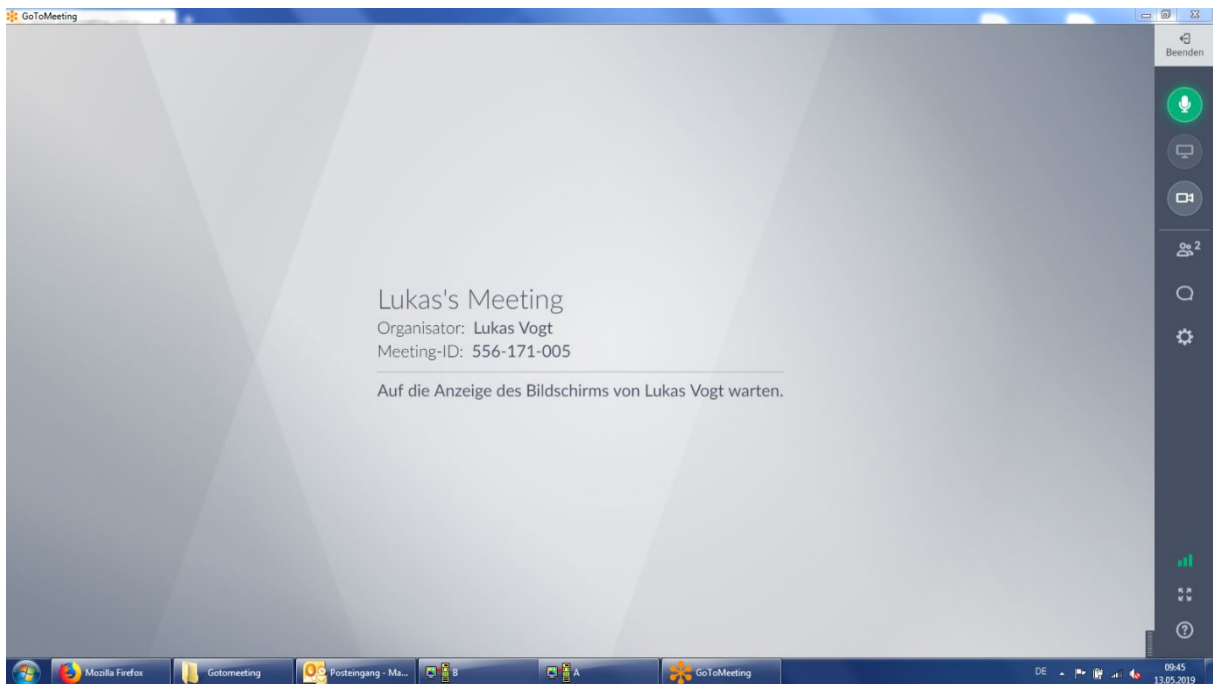
Hier müssen Sie auf diesen Knopf drücken.



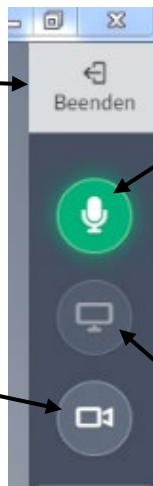
Wenn Sie auf den Knopf gedrückt haben, öffnet sich das Programm und Sie werden in der Mitte dieses kleine Fenster sehen. Hier geben Sie Ihren vollen Namen ein, damit jeder im Konferenzraum weiß wer Sie sind und ob alle da sind. Dieses Fenster wird sich nur beim ersten Start öffnen.



Das ist der Konferenzraum.



Mit diesem Knopf verlassen
Sie die Konferenz.

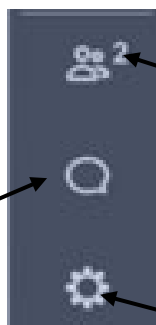


Dieser Knopf schaltet Sie stumm.
Rot heißt stumm und grün heißt
jeder kann Sie hören.

Dieser Knopf aktiviert Ihre Webcam.
Wenn dieser Knopf grün leuchtet
kann jeder Sie sehen, wenn er wie
hier grau bleibt kann Sie niemand
sehen.

Mit diesem Knopf können Sie Ihren
Bildschirm teilen, damit alle
Teilnehmer Ihren Bildschirm sehen
können.

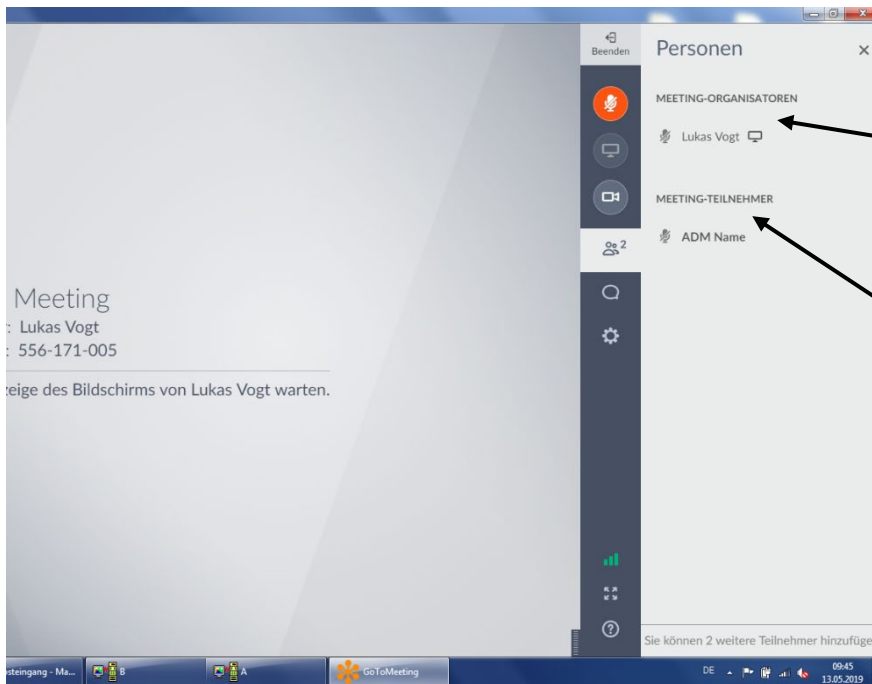
Mit diesem Knopf kommen Sie auf
den Chat. Dort können Sie etwas
schreiben und jeder kann es lesen,
selbst wenn Ihr Mikrophon stumm
geschaltet ist.



Hier können Sie alle Teilnehmer
sehen.

Hier kommen Sie auf die
Einstellungen, da müssen Sie aber
nichts verändern, da wir Ihnen alles
so einrichten, dass es funktioniert.

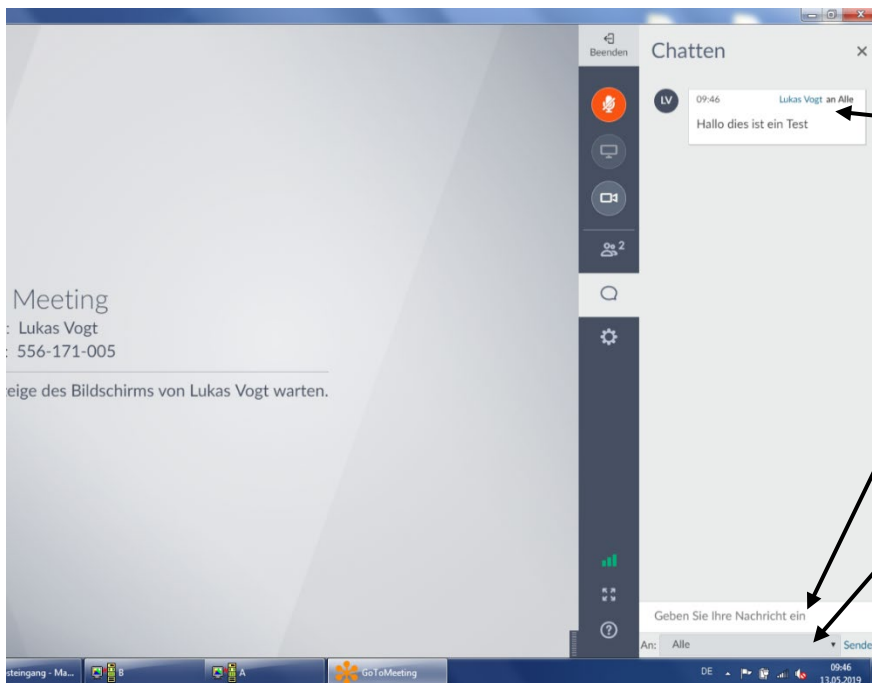
So sieht das Fenster aus, wenn Sie auf den Teilnehmerknopf drücken.



Hier ist der Organisator, also der Admin.

Hier finden Sie eine Liste aller Teilnehmer.

Und so sähe Ihr Chat Fenster aus, wenn Sie dieses auswählen.



Hier stehen alle Chat-Nachrichten.

Hier können Sie die Nachricht eingeben.

Hier können Sie auswählen an wen diese Nachricht gehen soll.